|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola Dolní Lhota, příspěvková organizace  se sídlem Čs.tankistů 76, 747 66 Dolní Lhota | |
| **40. Úplata VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ** | |
| Č.j.: Spisový / skartační znak | **53 /2019 A.1. A10** |
| Vypracoval: | Mgr. Věra Lasáková, ředitelka školy |
| Schválil: | Mgr. Věra Lasáková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 18. 6. 2019 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 18. 6. 2019 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 01. 9. 2019 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

**1. Působnost a zásady směrnice**   
Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.    
Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,   
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,   
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,   
- vzniká na dobu neurčitou.

**1. Přihlašování a odhlašování**

a) Ve školní družině je pověřena ředitelem školy vždy jedna z vychovatelek, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

**2. Stanovení výše úplaty ve družině**

1. Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.
2. Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na **200 Kč měsíčně** za jedno dítě **s účinností od 1. 9. 2019 až do odvolání.** Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
3. Úplata **100 Kč měsíčně** je stanovena pouze pro dojíždějící děti z pátého ročníku.
4. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže  
   aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

**3. Podmínky úplaty**

1. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období **září až prosinec a leden až červen.**
2. Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

**4. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem:

V Dolní Lhotě dne 17. 6. 2019

*Mgr. Věra Lasáková*

ředitelka školy

*příloha:*

*- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině*

*- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty*

**Příloha č. 1 - Stanovení úplaty**

Označení školy

Č.j.: 53 /2019

**Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

**stanovuji**

ke dni 1. 9. 2019 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 200 Kč měsíčně.

Dojíždějícím žákům z pátého ročníku stanovuji úplatu na 100 Kč měsíčně.

V Dolní Lhotě dne 17. 6. 2019

Aktualizace 1. 9. 2020

Mgr. Věra Lasáková

ředitelka školy

**Příloha č. 2. - Prominutí úplaty**

Označení školy

Panu - paní (žadateli)

Č.j.: /20xx

**Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte \_\_\_\_\_\_\_\_ (jméno, příjmení, datum narození)., doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

**úplatu promíjím na období 1. 9. 2020 - xx. x. 21xx**

Datum

*(běžné razítko)*

*(podpis)*

titul, jméno, příjmení

ředitel školy