

Vnitřní řád školní jídelny při Mateřské škole Dolní Lhota

Výdejna ZŠ

vyplývá z :

- *Vyhlášky č. 107/ 2005 Sb. o školním stravování*
- *Zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví*
- *Vyhlášky č. 410 / 2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol a zařízení*
- *Zákona č. 561/ 2004 Sb. – školský zákon*
- *Vyhlášky č. 84/2005 Sb.o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích*
- *Zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech*
- *Vyhláška č. 17/2015 Sb, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů*

Přijímání dětí na stravování

- ✚ Na stravování se přijímají strávníci na základě vyplněné přihlášky, kterou žáci obdrží při zahájení školního roku ve svých třídách od vedoucí školní jídelny.

- ✚ UPOZORNĚNÍ ! Dle nové vyhlášky jsou žáci zařazováni do cenových kategorií podle věku. ,II.kat. 7-10 let, III.kat. 11-14 let

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém daného věku dosahují. Školní rok je vždy od 1.září a končí 31.srpna následujícího roku..(tzn.pokud strávník dosáhne do 31. 8. 2022 11. let bude již v tomto školním roce zařazen do III. kat.)

Odhlášky

- ✚ Odhlášky obědů se přijímají 24 hod. předem, a to do 10 hod. Na pondělí je nutno odhlásit stravu do 10 hod. v pátek. Strávníci se nově, od měsíce ledna 2019, odhlašují pomocí portálu www.strava.cz . Strávníci obdrží přihlašovací údaje na tento portál.
- ✚ **nárok na dotované jídlo přísluší jen ve dnech školního vzdělávání – ne o prázdninách nebo ředitelském volnu, v době nemoci (nepřítomnosti ve škole) má dítě nárok na oběd pouze první den nemoci (nepřítomnosti ve škole), na další dny je nutné obědy odhlásit. Oběd může být 1. den nemoci (nepřítomnosti ve škole) vyzvednut do jídlonosiče v době od 10.30 – 11.00 hodin (bude prováděna kontrola odhlášek).**

- ✚ Pokud strávník v době nemoci (nepřítomnosti ve škole) nechce odebírat stravu za plnou cenu(jako cizí strávník cena 1.tř-4tř. **71,- Kč** a cena 5tř. **75,-Kč**) je povinen se z obědů odhlásit.

- ✚ Členění nákladů na nedotovanou stravu 1tř.-4tř. **71,-Kč**
Náklady na suroviny 32,-Kč

✚ 32,-Kč + 17,-Kč + 22,-Kč

✚ Mzdová reжіe 17,-Kč

✚ Věcná reжіe 22,-Kč

- ✚ Členění nákladů na nedotovanou stravu 5.tř. 75,-Kč
Náklady na suroviny oběd 36,- Kč
- ✚ 36,-Kč + 17,-Kč + 22,-Kč
- ✚ Mzdová režie 17,-Kč
- ✚ Věcná režie 22,-Kč
- ✚ Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá a snědí ji děti , které mají nárok na dotovanou stravu.
- ✚ Při ukončení stravování (ukončení školní docházky, přechod na jinou školu apod.) je nutné tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny.

Způsob odhlašování a přihlašování stravy – do 10 hod. (den předem).www.strava.cz

Doba prázdnin,svátků, ředitelské volno

V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy žáků a zaměstnanců ZŠ

Placení stravného

Úhrada stravného je prováděna měsíčně

- ✚ **složenkou** se splatností do 15.dne příslušného měsíce. Složenky se vydávají vždy na daný měsíc podle počtu objednaných jídel snížené o skutečnost neodebraných obědů za předešlý měsíc(např. složenska za listopad se skutečnými neodebranými obědy v měsíci říjnu) nebo zvýšení ceny složanky pokud nebyla uhrazena za daný měsíc včas. V případě opětovného neuhrazení, je strávník na tuto skutečnost upozorněn upomínkou a následně odhlášen ze stravování, dokud nedoplatek neuhradí
- ✚ **trvalými příkazy** se stálou platbou k 15. dni v měsíci
 - č. ú. 181755030/0300 var. symbol r.č. dítěte

Finanční limity ZŠ

Vyhláška 107/2005Sb.		7- 10 let	11- 14 let
Příloha č.2	Oběd	20,- Kč – 39,- Kč	23,- Kč –41,- Kč

Cena stravného od 1.9.2022

7 – 10 let (1-4tř.) - 32,- Kč (doporučená částka k trvalému příkazu 640,-Kč)
11 – 14 let (5tř.) - 36,- Kč (doporučená částka k trvalému příkazu 720,-Kč)

- ✚ Změna banky je třeba hlásit ihned vedoucí školní jídelny .
- ✚ Platby trvalých příkazů se zúčtovávají 1krát ročně. (k 31. 8. daného školního roku).
 - Přeplatek bude převeden zpět na účet.
 - Nedoplatek na stravném za školní rok je upomínkován rodičům.

Provoz školní jídelny výdejny ZŠ

Pro žáky ZŠ je výdej zahájen v 11.30 hod. – 13,00 hodin

- Vstup do jídelny mají jen strážníci, kteří se v jídelně stravují.
- Polévku žákům nalévá dozorující osoba a osoba vydávající stravu.
- Dozor v jídelně je zajištěn pedagogy ZŠ.
- Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- Nápoje si žáci nalévají sami. Pouze teplé nápoje (mléko, kakao, čaj) nalévá osoba vydávající stravu.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě.
- Použité nádoby se odnáší na příjmové okénko , který je k tomuto účelu určeno.
- Z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny
- Správní zaměstnanci a učitelé si mohou stravu odnášet v nosičích jen v případě, že si jídlo vyzvednou v době, kdy se strava vydává pro cizí strážníky. V době výdeje pro žáky základní školy bude jídlo plněno do nosičů jen v ojedinělých případech.
- Obědy budou z hygienických důvodů vydány pouze do standardních jídlonosičů.
- Strážníci si nemohou odnášet z jídelny zbytky jídel. Odnášet se může jen ovoce, balené mléčné výrobky, ovocné tyčinky. Pracovníci školní jídelny nenesou odpovědnost za tyto potraviny vynesené mimo objekt školní jídelny. Týká se to především nezávadnosti daných pokrmů.
- Dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stravování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá nad bezpečností stravujících se žáků.
- V případě úrazu jsou strážníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
- Dojde-li k rozbití nádobí či potřísnění podlahy (vylitá polévka, čaj, upadne-li jídlo,...) nahlásí tuto skutečnost strážník zaměstnanci školní výdejny, který se postará o úklid.
- Za škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí žák úmyslně, bude vyžadována náhrada.
- Jídelní lístek je k dispozici na nástěnce školní jídelny, změna v jídelním lístku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
- Veškeré připomínky týkající se stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny
- Strážníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, osoby vykonávající dozor a pracovníci školní jídelny.
- Strážníci dodržují řád školní jídelny.

Závěrečná ustanovení

- S vnitřním a provozním řádem školní jídelny jsou strávníci, v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni vyvěšením řádu na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy. Seznámení s vnitřním řádem stvrzují svým podpisem na přihlášce ke školnímu stravování.

Kontaktní osoba: Kuflová Elena, vedoucí školní jídelny
tel. 553 768 444
e-mail:msdlhota@volny.cz

Kovalová Jana
Ředitelka MŠ

Platnost od 31.8.2022