



SMĚRNICE – ZŘÍZENÍ ŠKOLSKÉ RADY A JEJÍ VOLEBNÍ ŘÁD	
Verze:	1
Nabytí platnosti ode dne: 1. 7. 2023	Nabytí účinnosti ode dne: 1. 7. 2023

I.

Obecná ustanovení

Ředitelka Základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Dolní Lhota, příspěvková organizace, zřizuje školskou radu v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb., § 167 a § 168, které vedle jiného vymezují i její pravomoci a působnost.

II.

Členové školské rady

- a) Školská rada má tři členy, jeden zastupuje zřizovatele, jeden pedagogický sbor, jeden rodiče žáků. Týž člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen zákonnými zástupci žáků nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy,
- b) pravomoci školské rady jsou vymezeny § 168 odst. 1 a odst. 3 školského zákona,
- c) školská rada:
 - na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád, volí ze svých členů předsedu rady,
 - zasedá nejméně dvakrát ročně, její zasedání svolává a řídí předseda,
 - k přijetí jednacího řádu a dalších návrhů je třeba nadpoloviční většiny všech členů školské rady,
- d) funkční období člena rady jsou tři roky ode dne zvolení,
- e) předčasné ukončení mandátu a vypsání předčasných voleb se řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb.

III.

Zástupce zřizovatele

- a) Zástupce zřizovatele nominují a volí rada obce,
- b) volbu svolává ředitel školy s alespoň dvoutýdenním předstihem, volbu následně i řídí,
- c) k platnosti volby je nezbytná fyzická přítomnost alespoň poloviny všech oprávněných voličů, ke zvolení je třeba alespoň poloviny hlasů všech oprávněných voličů,
- d) volby online nebo emailem jsou možné za specifických podmínek viz odstavec III. j) až k),
- e) je-li jediný kandidát, hlasuje se aklamací,
- f) v případě většího počtu kandidátů probíhá tajné hlasování,

Základní škola Dolní Lhota, příspěvková organizace
Čs. tankistů 76, 747 66 Dolní Lhota
IČ: 75 02 75 51



- g) nedojde-li ke zvolení žádného kandidáta, volba se opakuje,
- h) není-li kandidát zvolen ani v opakované volbě, jmenuje zástupce zřizovatele ředitel školy dle svého uvážení,
- i) v případě hlasování na online jednání provádí zápis organizátor volby se stanovením alespoň dvou ověřovatelů zápisu,
- j) v případě elektronické volby je možné volit pouze veřejně,
- k) v případě emailového hlasování zástupce zřizovatele je možné hlasování pouze veřejně.

IV.

Zástupce pedagogického sboru

- a) Zástupce pedagogického sboru ze svých řad nominují a volí pedagogičtí pracovníci školy, jak je definuje zákon o pedagogických pracovnících (563/2004 Sb., § 2),
- b) volby svolává ředitel školy s alespoň dvoutýdenním předstihem, volbu následně i řídí,
- c) k platnosti volby je nezbytná fyzická přítomnost alespoň poloviny oprávněných voličů,
- d) volba online nebo emailem jsou možné za specifických podmínek viz odstavec IV. j) až l),
- e) ke zvolení je třeba alespoň poloviny hlasů všech oprávněných voličů,
- f) je-li jediný kandidát, hlasuje se aklamací,
- g) v případě většího počtu kandidátů probíhá tajné hlasování,
- h) nedojde-li ke zvolení žádného kandidáta, volba se opakuje,
- i) není-li kandidát zvolen ani v opakované volbě, jmenuje zástupce pedagogů ředitel školy dle svého uvážení,
- j) v případě hlasování na online jednání postupuje organizátor obdobně jako při osobním setkání, tajné hlasování není v takovém případě možné,
- k) v případě využití elektronického hlasování emailem probíhá hlasování po dobu tří kalendářních dnů.

V.

Zástupce rodičů

- a) zástupce rodičů ze svých řad nominují a volí zákonní zástupci žáků školy, kandidátem nesmí být pedagogický pracovník školy,
- b) volbu vyhlašuje ředitel školy s alespoň dvoutýdenním předstihem,
- c) záměr kandidovat ohlašuje rodič řediteli školy ve lhůtě čtrnácti kalendářních dnů od oznámení volby,
- d) volba nezačne dříve, než jeden pracovní den po uzavření kandidátky,
- e) hlasování probíhá elektronicky po dobu tří kalendářních dnů
- f) pro platnost hlasování je nezbytná účast alespoň čtvrtiny oprávněných voličů
- g) pro zvolení kandidáta je třeba zisku alespoň poloviny odevzdaných hlasů
- h) nedojde-li ke zvolení žádného kandidáta, volba se opakuje, pokud ani opakovaná volba nevede ke zvolení zástupce, jmenuje jej ředitel školy dle svého uvážení.



VI.

Náležitosti zápisu výsledku voleb

O volbě členů školské rady se vyhotovuje písemný zápis, který obsahuje:

- přehled kandidátů,
- motivační dopis kandidátů, pokud byly poskytnuty
- datum konání voleb
- celkový počet oprávněných voličů,
- celkový počet zúčastněných voličů a výsledek volby, včetně výsledků případného druhého a dalšího kola voleb (pořadí umístění kandidátů, včetně počtu získaných hlasů v případě více kandidátů). Výsledky voleb se vyhotovují samostatně za zákonné zástupce nezletilých žáků a samostatně za pedagogické pracovníky školy.

V Dolní Lhotě dne 14. 6. 2023

.....

Mgr. Bc. Lenka Martinková, ředitelka školy



Příloha č. 1 – Volební řád školské rady

Volební řád školské rady

§ 1

Předmět úpravy a úkoly školské rady

1. Školská rada je zřízena a složena ve smyslu ustanovení § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
2. Školská rada plní úkoly ve smyslu ustanovení § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
3. Jednací řád školské rady upravuje poslání, způsob práce, svolávání, průběh jednání, přijímání usnesení školské rady a způsob jejich kontroly.

§ 2

Poslání a způsob práce školské rady

1. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.
2. Zasedání školské rady jsou zpravidla neveřejná, přístup na ní však v základní škole po předchozím oznámení mají ohlášení rodiče, pedagogové i děti.
3. Osoba (dále jen žadatel), která se bude chtít zúčastnit zasedání rady školy, svůj úmysl oznámí předsedovi školské rady. Ten informuje ostatní členy školské rady o přání žadatele se zúčastnit zasedání školské rady. Školská rada si může vymežit téma, na které si přeje jednat jen ve složení školské rady a oprávněných účastníků, zejména ředitele školy. Toto své rozhodnutí účastníkům sdělí minimálně dva dny před schůzí.

§ 3

Volba předsedy a místopředsedy

1. Volba předsedy a místopředsedy probíhá na prvním zasedání školské rady.
2. Volba předsedy a místopředsedy probíhá tajným hlasováním všech členů školské rady. Pokud je navržen pouze jeden kandidát na pozici předsedy, nebo pouze jeden kandidát na pozici místopředsedy, tak může školská rada rozhodnout o volbě do takové pozice aklamací.
3. Členové školské rady nejprve podají ústně návrhy na kandidáty na funkci předsedy. Kandidát musí s kandidaturou prokazatelně souhlasit. Tento návrh se zapíše do zápisu z jednání.
4. Pro zvolení předsedy je třeba nadpolovičního počtu všech členů školské rady.
5. Volba místopředsedy probíhá dle § 3 odst. 3-5.

§ 4

Základní škola Dolní Lhota, příspěvková organizace
Čs. tankistů 76, 747 66 Dolní Lhota
IČ: 75 02 75 51



Odvolání z funkce předsedy a místopředsedy školské rady

1. Předseda a místopředseda školské rady se mohou vzdát svých funkcí ve školské radě bez udání důvodů. Svůj návrh na vzdání se funkcí předsedy či místopředsedy oznamují písemně řediteli školy a zřizovateli školy a na nejbližší zasedání školské rady písemně nebo osobně ostatním členům školské rady. Při volbě nového předsedy či místopředsedy se postupuje podle § 3 odst. 2- 5 tohoto jednacího řádu.
2. Předseda a místopředseda školské rady zůstávají stále členy školské rady i přes vzdání se funkce předsedy, popř. místopředsedy a to i při odvolání ze svých funkcí předsedy či místopředsedy.
3. Pro odvolání z funkce předsedy či místopředsedy je potřeba 2/3 počet hlasů všech členů školské rady.
4. Návrh na odvolání z funkce předsedy a místopředsedy musí být písemný a musí zde být jasně uvedeny důvody pro odvolání.
5. Písemný návrh na odvolání předsedy či místopředsedy se posílá řediteli školy a zřizovateli školy.

§5

Svolávání školské rady

1. První zasedání školské rady svolává ředitel školy.
2. Zasedání školské rady svolává předseda. V případě, že toho není schopen, svolává zasedání školské rady místopředseda.
3. Členové školské rady, případně ředitel školy, koordinátor žákovského parlamentu, pokud je zřízen, s předsedou a místopředsedou žákovského parlamentu, kteří jsou zváni obvykle nejméně 14 kalendářních dnů před termínem zasedání písemnou pozvánkou, která obsahuje termín, místo, hodinu a program jednání, uznáván je i jiný způsob například elektronickou poštou, telefonicky, apod. Pro ostatní případné zájemce o účast je termín konání školské rady pravidelně vyvěšován s dostatečným předstihem na webových stránkách školy.
4. O účasti ředitele školy, koordinátora žákovského parlamentu, předsedy a místopředsedy žákovského parlamentu a dalších osob na zasedání školské rady hlasují členové školské rady nadpoloviční většinou.
5. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy (§ 167, školský zákon, odst. 7).

§6

Program zasedání školské rady

1. Program zasedání sestavuje v rámci přípravy zasedání předseda školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, členů školské rady, ředitele školy, zřizovatele. Koordinátor žákovského parlamentu, je-li zřízen, oznámí předsedovi školské rady případné připomínky či body, s kterými chce žákovský parlament vystupovat

Základní škola Dolní Lhota, příspěvková organizace
Čs. tankistů 76, 747 66 Dolní Lhota
IČ: 75 02 75 51



na školské radě, a to v takovém předstihu, aby předseda žákovského parlamentu tyto připomínky či body stihl zapracovat do programu.

2. Návrhy na doplnění programu mohou podávat všichni členové školské rady. A to jak před začátkem schůze školní rady k rukám předsedy, tak přímo v průběhu školní rady.

§ 7

Průběh jednání školské rady

1. Zasedání školské rady řídí předseda školské rady, příp. místopředseda v případě nepřítomnosti předsedy.
2. Jakmile nastala doba k zahájení zasedání a je přítomna nadpoloviční většina členů, zahájí řídicí schůze jednání.
3. V případě, že ani po 20 minutách od stanoveného začátku se nesejde nadpoloviční většina členů, oznámí řídicí schůze, že se zasedání nekoná a oznámí nový termín.
4. Předseda zahajuje, ukončuje, přerušuje zasedání a dbá o to, aby měla pracovní charakter a věcný průběh.
5. Řídicí schůze:
 - a) určí zapisovatele, který s funkcí musí souhlasit
 - b) seznámí členy školské rady s výsledky plnění usnesení a řešení případných stížností z minulého zasedání,
 - c) předloží ke schválení program jednání včetně dodatků
6. Jednotlivé zprávy uvede předkladatel (zpracovatel) zprávy.
7. V případě potřeby rozhodne školská rada o omezení diskusních příspěvků. Návrh na ukončení diskuse může podat kterýkoliv člen školské rady a předseda o něm nechá hlasovat.
8. Z jednání se pořizuje zápis.
9. Prvním bodem jednání je schválení programu jednání.
10. O námitkách člena školské rady proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání školské rady.

§ 8

Zápis

1. Zápis z jednání školské rady se vyhotovuje vždy písemně a vyvěšuje se na webu školy.
2. Usnesení k jednotlivým bodům jednání musí být přesná a srozumitelná včetně termínů kontroly plnění.
3. Před hlasováním o usnesení mohou členové školské rady podávat připomínky a pozměňovací návrhy.
4. Zápis podepisuje předseda školské rady a v případě jeho nepřítomnosti místopředseda školské rady a další pověřený člen školní rady.



5. Do 14 pracovních dnů po zasedání školské rady musí být zápis včetně usnesení zaslán (elektronicky) všem členům školské rady a řediteli školy a zřizovateli.

§ 9

Hlasování

1. Návrhy, otázky a usnesení, o nichž se dle tohoto jednacího řádu hlasuje, jsou schváleny při nadpoloviční většině hlasů přítomných členů. Rada je usnášeníschopná pouze v případě, že jsou přítomni alespoň 3 členové školské rady.
2. O návrhu na vyhlášení konkursu na ředitele školy musí hlasovat všichni členové školské rady. Návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy je schválen, pokud hlasují pro vyhlášení konkursu 2/3 všech členů školské rady.
3. Pro odvolání z funkce předsedy či místopředsedy školské rady je potřeba 2/3 počet hlasů všech členů školské rady.
4. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
5. V případě, že je podán protinávrh, hlasuje se o něm vždy předtím, než se hlasuje původní návrh.

§ 10

Členové školské rady

1. Všichni členové školské rady mají stejná práva a povinnosti.
2. Člen školské rady je povinen aktivně se zúčastňovat zasedání školské rady, podílet se na jeho přípravě a plnit úkoly školskou radou mu uložené.
3. Rozhodne-li se člen školské rady vzdát se svého mandátu, je povinen toto písemně oznámit předsedovi školské rady a zřizovateli školy. Členství ve školské radě je čestnou funkcí.
4. Zasedání školské rady se zúčastňují také předseda, místopředseda a koordinátor žákovského parlamentu, podle §6 bodu 1 tohoto jednacího řádu, pokud je tento zřízen. Nejsou to členové školské rady a nemají hlasovací právo.
5. Předseda školské rady na základě programu zasedání sdělí před zahájením zasedání školské rady koordinátorovi žákovského parlamentu, do jakého bodu v programu zasedání mohou být výše uvedení členové žákovského parlamentu účastni zasedání školské rady.
6. V případě opakované neomluvené neúčasti ze zasedání školské rady může být volený člen školské rady odvolán. Minimálně čtrnáct dní před zasedáním školské rady, v kterém by se hlasovalo o odvolání daného člena, musí být tento člen školské rady vyzván předsedou školské rady k vysvětlení své opakované neúčasti. Vysvětlení může podat osobně, písemně či telefonicky. Pokud nebude daný člen školské rady reagovat na výzvu, tak se vyvolá hlasování o jeho odvolání. Pro jeho odvolání musí hlasovat 2/3 většina všech členů školské rady. Dále se postupuje v souladu s volebním řádem školské rady.



§ 11

Závěrečná ustanovení

1. Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Obvykle prostřednictvím webových stránek školy.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.
3. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školní radou.

V Dolní Lhotě dne: 14. 6. 2023

Podpis starostky Obce Dolní Lhota