



Vnitřní řád školní jídelny při Mateřské škole Dolní Lhota

Výdejna ZŠ

Vychází z níže uvedených zákonů a nařízení a vedoucí ŠJ a pracovníci školní jídelny se jimi řídí:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva
- Zákona č. 561/2004 Sb. – školský zákon §30 odst.1 Ředitel školy vydá školní řád; ředitel školského zařízení vnitřní řád. Školní řád a vnitřní řád upravuje
 - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení,
 - b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
 - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí.
- Zákon č.561/2004 Sb., školský zákon
- Zákon 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláška 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách
- provozní hygieny, v aktualizovaném znění
- Vyhláška 410/2005 Sb. kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol
- Vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování doplnění 107/208 finanční normativ
- Vyhláška 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání
- Vyhláška 84/2005 Sb., podchyceny změny č.94/2006 Sb. o závodním stravování • Vyhláška 17/2015 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování
- směrnici Školní jídelna – HACCP

Specifikace řádu

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných žáků, stravování zaměstnanců základní školy, cizích strávníků. Vnitřní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců v základní škole vztahující se ke stravování a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci. Dále upravuje provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v základní škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.



1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- na kvalitní, nutričně vyváženou a čerstvou stravu
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nebýt nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2. Povinnosti žáků - pod dohledem pedagogických pracovníků a zaměstnanců organizace

Vstup do jídelny mají povolen jen žáci, kteří se v jídelně stravují a to za dohledu pedagogických pracovníků.

Žáci jsou povinni:

- dodržovat pravidla kulturního chování
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbát na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- použité nádoby odnášet na pult, který je k tomuto účelu určen

Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

Žáci si nemohou odnášet z jídelny zbytky jídel. Odnášet se může jen ovoce, balené mléčné výrobky, ovocné tyčinky. Pracovníci školní jídelny nenesou odpovědnost za tyto potraviny vynesené mimo objekt školní jídelny. Týká se to především nezávadnosti daných pokrmů.

1.3. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- první den nepřítomnosti žáka ve školním vzdělávání odebrat dotovanou stravu do vlastních jídelnosičů
- odebírat také nedotovanou stravu v době od druhého dne nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost:

- informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotního stavu dítěte vztahující se ke stravování
- odhlásit dítě ze stravování podle zveřejněných pravidel
- v případě neodhlášení stravy od druhého dne nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání uhradit stravu v plné výši (nedotovanou stravu)
- pro odběr stravy v době nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání přinášet vlastní hygienicky nezávadné jídelnosiče



2. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- je zajištěna po celou dobu výdeje stravy její konzumace v rámci školního stravování prostřednictvím pedagogického dohledu
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků ZŠ i ostatních osob
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany, pravidly chování a hygieny
- dojde-li k rozbití nádobí či potřísnění podlahy (vylitá polévka, čaj, upadne-li jídlo...) nahlásí žák toto pedagogickému dohledu a ten požádá paní školnici, která se postará o úklid
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- v případě úrazu, dohlížející pedagogický pracovník neprodleně učiní odpovídající opatření

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Pedagogický pracovník vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny-výdejny ZŠ Dolní Lhota. Dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pracovníci ZŠ se řídí zákonem č.101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o ochraně osobních údajů.

4. Pedagogický dohled

Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost.

Pedagogický dohled:

- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování.
- dbá o bezpečnost žáků, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby žáci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby.
- sleduje způsob výdeje stravy
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táčů strážníky

5. Provozní řád školní jídelny výdejny ZŠ

Pro žáky ZŠ přípravné třídy je přesnídávka vydávána v době od 8:45 – 8:55

Pro všechny žáky ZŠ a zaměstnance školy je výdej obědů vydáván v době od 11:30 hod. – 13:00 hodin

- Vstup do jídelny mají jen strážníci, kteří se v jídelně stravují.



- Polévku žákům nalévá dozorující osoba a osoba vydávající stravu.
- Po dobu výdeje obědů ve školní jídelně provádí dozor zpravidla vychovatelka ŠD nebo pedagogický pracovník dle rozpisu.
- Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- Nápoje si žáci nalévají sami. Pouze teplé nápoje (mléko, kakao, čaj) nalévá osoba vydávající stravu.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu v sedě a s dostatkem času.
- Použité nádoby se odnáší na příjmové okénko, který je k tomuto účelu určeno.
- Z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny.
- Správní zaměstnanci a učitelé si mohou stravu odnášet v nosičích jen v případě, že si
 - jídlo vyzvednou v době, kdy se strava vydává pro cizí strážníky a to z rampy u zadního vchodu jídelny v době 11:00 – 11:30 hod
 - v době výdeje pro žáky základní školy bude jídlo plněno do nosičů jen v ojedinělých případech.
- Obědy budou z hygienických důvodů vydány pouze do standardních a čistých jídlonosičů.
- Z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny.
- Za škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí žák úmyslně, bude vyžadována náhrada.
- Veškeré připomínky týkající se stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- V době výdeje má pokrm nejméně 60°C a je určen k přímé spotřebě. Tepelně upravené pokrmy jsou vydávány ve stanovené lhůtě 4 hodiny od dokončení tepelné úpravy. Při odběru jídla do jídlonosiče musí být nádoby čisté, v opačném případě do nich nebude jídlo vydáno.
- Strážníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, osoby vykonávající dozor a pracovníci školní jídelny.
- Běžný úklid ve výdejně během provozní doby a rovněž po skončení výdeje zajišťují pracovníci výdejny.
- Strážníci dodržují řád školní jídelny.

6. Jídelní lístek

- Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy, metodického doporučení MŠMT a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin – tj. nutné dodržování výživových norem vybraných potravin na strážníka a den.
- Jídelní lístek je k dispozici na nástěnce školní jídelny nebo na webových stránkách Základní školy www.zsdolnilhota.cz



- Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách MŠ je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou číslovány a tato čísla jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
- Změna v jídelním lístku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

7.Přijímání dětí na stravování

Na stravování se přijímají žáci na základě vyplněné přihlášky, kterou obdrží při zahájení školního roku ve svých třídách od vedoucí školní jídelny nebo třídní učitelky.

UPOZORNĚNÍ! Dle nové vyhlášky jsou žáci zařazováni do cenových kategorií podle věku, II. kat. 7-10 let, III. kat. 11-14 let

Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém daného věku dosahují. Školní rok je vždy od 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.(tzn. pokud žák dosáhne do 31. 8. 11. let, bude již v tomto školním roce zařazen do III. kat.)

8.Odhlášky

Odhlášky obědů se přijímají 24 hod. předem, a to do 10 hod. Na pondělí je nutno odhlásit stravu do 10 hod. v pátek. Strávníci se nově, od měsíce ledna 2019, odhlašují pomocí portálu www.strava.cz . Zákonní zástupci žáků obdrží přihlašovací údaje na tento portál.

Nárok na dotované jídlo přísluší jen ve dnech školního vzdělávání – ne o prázdninách nebo ředitelském volnu, v době nemoci (nepřítomnosti ve škole) má žák nárok na oběd pouze první den nemoci (nepřítomnosti ve škole). Oběd může být 1. den nemoci (nepřítomnosti ve škole) vyzvednut do jídelny v době od 10:30-11:00 hod.

Pak musí být žák ze stravování odhlášen (§119 zákona 561/2004 – školský zákon).

Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

Cena - přípravná třída **84,-Kč**, 1.tř-4tř. **71,- Kč** a tř. **75,-Kč**.

Na přesnídávku pro žáky základní školy se dotace dle vyhlášky č.107/2005Sb nevztahuje, tudíž si budou rodiče platit za svačinku navýšenou o mzdovou a věcnou režii.

Členění nákladů na nedotovanou stravu přípravná třída **84,-Kč**

Náklady na suroviny na přesnídávku 13,-Kč a oběd 32,-Kč (mladší žáci v přípravné třídě mají cenu oběda 32,-Kč jako 7 letí z důvodu, že také dostávají k obědu ovoce a mléčné výrobky
11,-Kč + 1,-Kč + 1,-Kč (mzdová režie + věcná režie : celkem 13,-Kč)

32,-Kč + 17,-Kč + 22,-Kč +13,-Kč

Mzdová režie 17,-Kč

Věcná režie 22,-Kč



Členění nákladů na nedotovanou stravu 1tř.-4tř. **71,-Kč**
Náklady na suroviny na oběd 32,-Kč

32,-Kč + 17,-Kč + 22,-Kč
Mzdová režie 17,-Kč
Věcná režie 22,-Kč

Členění nákladů na nedotovanou stravu 5. tř. **75,-Kč**
Náklady na suroviny oběd 36,- Kč

36,-Kč + 17,-Kč + 22,-Kč
Mzdová režie 17,-Kč
Věcná režie 22,-Kč

Při ukončení stravování (ukončení školní docházky, přechod na jinou školu apod.) je nutné tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny a zrušit trvalý příkaz.

9. Dietní stravování

Školní jídelna nepřipravuje dietní stravování. Na základě žádosti, která je doložena lékařským vyjádřením a po uzavření dohody se zákonnými zástupci bude umožněn individuální způsob stravování.

10. Doba prázdnin, svátků, ředitelské volno

V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy žáků a zaměstnanců ZŠ.

11. Stravování v době distančního vzdělávání

Pokud bude usnesením vlády uzavření škol a žáci přejdou na distanční výuku, mají právo na dotovaný oběd. Obědy budou vydávány z rampy u zadního vchodu jídelny do vlastních jídelnosáčů.

12. Placení stravného

Úhrada stravného je prováděna měsíčně

složenkou se splatností do 20. dne příslušného měsíce. Složenky se vydávají vždy na daný měsíc podle počtu objednaných jídel snížené o skutečnost neodebraných obědů za předešlý měsíc (např. složenka za listopad se skutečnými neodebranými obědy v měsíci říjnu) nebo zvýšení ceny složenky pokud nebyla uhrazena za daný měsíc včas. V případě opětovného neuhrazení, je strávník na tuto skutečnost upozorněn upomínkou a následně odhlášen ze stravování, dokud nedoplatek neuhradí, **trvalými příkazy** se stálou platbou k 20. dni v měsíci

➤ č. ú. 181755030/0300 variabilní symbol r. č. dítěte.

15. Finanční limity ZŠ



Vyhláška 107/2005 Sb platná od 1.2.2023

do 6 let

přesnídávka	8,-Kč – 15,-Kč
oběd	17,-Kč – 36,-Kč

	7- 10 let	
oběd	20,- Kč – 47,- Kč	

	11- 14 let
oběd	23,- Kč – 50,- Kč

Cena stravného od 1.9.2024

přípravná třída 45,-Kč (13-Kč+32,-Kč) doporučená částka k trvalému příkazu **900,-Kč**
7 – 10 let (1-4tř.) 32,- Kč doporučená částka k trvalému příkazu **640,-Kč**
11 – 14 let (5tř.) 36,- Kč doporučená částka k trvalému příkazu **720,-Kč**

Změna banky je třeba hlásit ihned vedoucí školní jídelny.

Platby trvalých příkazů se zúčtovávají 1krát ročně. (k 31. 8. daného školního roku).

- Přeplatek bude převeden zpět na účet.
- Nedoplatek na stravném za školní rok je upomínkován rodičům.

16. Závěrečná ustanovení

- S vnitřním a provozním řádem školní jídelny - výdejny jsou strávníci, v případě nezletilých žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni vyvěšením řádu na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy. Seznámení s vnitřním řádem stvrzují svým podpisem na přihlášce ke školnímu stravování.

Zpracovala: Kuflová Elena, vedoucí školní jídelny

e-mail:msdlhota@volny.cz

tel. 792 775 673

Kovalová Jana

Ředitelka MŠ

Platnost od 1. 9. 2024